

आवेदन पत्र का प्रारूप

1) **व्यक्तिगत जानकारी –**

- 1.1 नाम :
- 1.2 उम्र : (दिनांक 01.03.2024 को) (जन्मतिथि प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 1.3 पत्राचार के लिए पता :
- 1.4 स्थाई पता (निवास का प्रमाण पत्र संलग्न करें) :
- 1.5 क्या क्षेत्र भ्रमण हेतु शारीरिक रूप से सक्षम है (स्वास्थ्य प्रमाण पत्र संलग्न करें)।:
- 1.6 राजनैतिक दल के सदस्य हैं अथवा नहीं (नोटरी शपथ पत्र संलग्न किया जाय) :
- 1.7 क्या किसी अपराधिक प्रकरण में सजायापता/चार्जशीटेड हैं? (नोटरी शपथ पत्र संलग्न किया जाय):
- 1.8 क्या किसी रूप में महात्मा गांधी नरेगा क्रियान्वयन से जुड़े हैं/रहे हैं :

2) **व्यवसाय सम्बन्धी जानकारी –**

- 2.1 उच्चतम शैक्षिक योग्यता (राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रमाणपत्रों की प्रति संलग्न करें) :
- 2.2 कार्य अनुभव के वर्षों की कुल संख्या (राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रमाणपत्रों की प्रति संलग्न करें) :
- 2.3 अनुभव का क्षेत्र :
- 2.4 अंतिम धारित पद, यदि कोई हो :
- 2.5 किसी सोसायटी/व्यावसायिक निकाय का सदस्य, यदि कोई हो (विवरण दें):

3) **घोषणा :**

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है। मैंने भारत सरकार द्वारा जारी विज्ञापन और लोकपाल के निर्देशों को पढ़ा है और समझता हूं कि भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों के तहत यह एक अंशकालिक कार्य है और सभी कार्य महात्मा गांधी नरेगा अधिनियम, तदनुसार निर्मित नियम और परिचालन दिशा-निर्देशों के अनुसार किये जाने हैं।

स्थान: आवेदक के हस्ताक्षर:
दिनांक : आवेदक का नाम

(प्रकाश रावत)
उपायुक्त (परियोजना)
राज्य महात्मा गांधी नरेगा, उत्तराखण्ड।